GCU Stella Junior 2022

Programa de movilidad y formación para estudiantes

GUÍA INFORME DEL DEPARTAMENTO ANFITRIÓN

1.DATOS DEL DEPARTAMENTO ANFITRIÓN

¿Quién debe rellenar el informe final del departamento anfitrión?

El responsable de la movilidad en el departamento anfitrión debe completar el informe final. Sus datos han de coincidir con los indicados en el formulario de la oferta de movilidad.

¿Dónde encontrar el código de oferta de movilidad?

El código de plaza puede encontrarse en la página del programa Stella Junior en la web del Grupo Compostela de Universidades. En esta página se publican las ofertas de movilidad remitidas por las universidades, a las cuales se les asigna un código de plaza.

2.DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA DE LA BECA

¿Cuáles son las fechas de la movilidad?

Las fechas de la movilidad son aquellas que se corresponden con la estancia de la persona beneficiaria de la beca en el departamento anfitrión. En este período no han de contabilizarse los días de viaje.

3.LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE MOVILIDAD POR LA PERSONA BENEFICIARIA DE LA BECA

El objetivo del cuestionario de este apartado es determinar el grado de interés y la fluida cooperación con el departamento anfitrión, así como la actitud de la persona beneficiaria de la beca durante su estancia.

4.PERFIL CURRICULAR DE LA PERSONA BENEFICIARIA DE LA BECA

El fin del cuestionario de este apartado es precisar el grado de adecuación del perfil curricular de la persona beneficiaria de la beca, conforme a lo especificado por el departamento anfitrión en la oferta de movilidad.

5.BENEFICIOS OBTENIDOS EN EL DEPARTAMENTO ANFITRIÓN

La finalidad del cuestionario de este apartado es definir el impacto positivo que ha tenido esta estancia formativa en el departamento anfitrión, así como conocer si a raíz de ella ha surgido algún tipo de colaboración con la universidad de origen del beneficiario de la beca.

6.VALORACIÓN GENERAL DE LA MOVILIDAD Y EL PROGRAMA STELLA JUNIOR

Mediante este último apartado queremos dar libertad a los responsables de la movilidad para expresar su opinión acerca de aquellos aspectos que valoran positivamente y aquellos que en su opinión deben mejorarse, tanto del programa Stella Junior como de la movilidad.

7. ENVÍO DEL INFORME

Al finalizar la movilidad, el responsable de esta deberá completar el informe y enviarlo por correo electrónico al Grupo Compostela de Universidades (grupo.compostela@usc.es).