2025

Programa de Movilidad Profesional para Personal de Servicios

GUÍA INFORME FINAL PERSONAL

1. DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA DE LA BECA

¿Quién debe rellenar el informe final personal?

La persona beneficiaria de la beca del programa Stella for Staff debe completar el informe final personal.

¿Dónde encontrar el código de oferta de movilidad?

El código de plaza puede encontrarse en la página web del programa Stella for Staff del Grupo Compostela de Universidades. En esta página se publican las ofertas de movilidad remitidas por las universidades, a las cuales se les asigna un código de plaza.

¿Cuáles son las fechas de la movilidad?

Las fechas de la movilidad son aquellas que se corresponden con la estancia de la persona beneficiaria de la beca en el departamento anfitrión. En este período no han de contabilizarse los días de viaje, sino únicamente aquellos de estancia profesional presencial en el departamento anfitrión. Dicha estancia se computa desde la fecha de incorporación al departamento (que ha de ser en día laboral) y la fecha de fin de tareas en el departamento anfitrión (que también ha de ser en día laboral).

Las fechas indicadas en el informe final han de coincidir con las indicadas en el acuerdo de movilidad y posterior agenda de la movilidad.

2. LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE MOVILIDAD POR LA UNIVERSIDAD DE ACOGIDA

El objetivo de este apartado en el cuestionario es determinar el grado de interés y la fluida cooperación con el departamento anfitrión, así como la actitud de la persona responsable de la movilidad durante su estancia.

3. ADECUACIÓN DE LA ESTANCIA A LA OFERTA DE MOVILIDAD

El fin de este apartado en el cuestionario es precisar el grado de adecuación de la estancia de acuerdo a lo especificado por la universidad anfitriona en la oferta de movilidad.

4. BENEFICIOS PERCIBIDOS POR LA PERSONA BENEFICIARIA DE LA BECA

El fin de este apartado en el cuestionario es definir el impacto positivo que ha tenido esta estancia profesional en la persona beneficiaria de la beca, así como conocer si a raíz de ella ha surgido algún tipo de colaboración con la universidad anfitriona.

2025

Programa de Movilidad Profesional para Personal de Servicios

GUÍA INFORME FINAL PERSONAL

5. VALORACIÓN GENERAL DE LA MOVILIDAD Y EL PROGRAMA STELLA FOR STAFF

Mediante este último apartado queremos dar libertad a la persona beneficiaria de la beca para expresar su opinión acerca de aquellos aspectos que valoran positivamente y aquellos que en su opinión deben mejorarse, tanto del programa Stella for Staff como de la movilidad.

6. ENVÍO DEL INFORME

Al finalizar la movilidad, la persona beneficiaria de la beca deberá completar el informe y enviar una copia escaneada o digital del formulario por correo electrónico al Grupo Compostela de Universidades (grupo.compostela@usc.es).